

**Трудовой договор № 150
с работником МАДОУ «Детский сад «Колобок»**

п. Строитель

26.02.2018 г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Колобок» в лице заведующего Савиной Татьяны Николаевны, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Работодателем» с одной стороны, и ***** именуемый в дальнейшем «Работником», с другой стороны (далее – стороны), заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1. Настоящий трудовой договор регулирует отношения между Работодателем и Работником, связанные с выполнением обязанностей по должности уборщик служебных помещений муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Колобок» (далее - учреждение), расположенного по адресу: 392525 Тамбовская область, Тамбовский район, поселок Строитель, микрорайон Центральный, д.17. Работник обязуется лично выполнять следующую работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора:

1.1. Работник непосредственно подчиняется заведующему.

1.2. Основной задачей уборщика служебных помещений детского сада является проведение качественной уборки закрепленных помещений детского учреждения.

1.3. Мыть полы два раза в день; один раз в месяц мыть стены и двери; два раза в год менять шторы на окнах.

3.3. Регулярно, осенью и весной, мыть окна и по мере загрязнения, но не реже 2 раз в год, утеплять окна на зиму.

3.4. Ежедневно менять полотенца в туалете, проверять наличие туалетной бумаги.

3.5. Чистить и дезинфицировать унитазы, раковины, другое сантехническое оборудование.

3.6. Освобождать урны от мусора и выносить его в специально отведенное место.

3.7. Ухаживать за растениями в помещениях (при необходимости помогать в озеленении участка).

3.8. Все виды уборки проводить в строгом соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

1.4. Обеспечивает сохранность имущества детского сада.

1.7. Обеспечивает выполнение санитарного режима в детском саду и на прилегающей к нему территории.

1.14. Выполняет другие поручения заведующей детского сада.

1.16. Работа у работодателя является для работника основной. Работник принимается на **1 ставку**.

1.17. Настоящий трудовой договор заключается на неопределенный срок.

1.18. Настоящий трудовой договор вступает в силу с «26» февраля 2018 г.

1.19. Дата начала работы 26.02.2018 г.

1.20. Для Работника, дата начала работы которого наступила ранее даты подписания настоящего трудового договора, подписанный им трудовой договор имеет обратную силу и распространяет свои действия на правоотношения сторон, возникшие с даты начала работы Работником.

1.21. Работнику устанавливается срок испытания продолжительностью 3 месяца (недель, дней) с целью проверки соответствия работника поручаемой работе.

2. Права и обязанности Работника

Работник имеет право на:

2.1. Требовать от администрации обеспечения правил пожарной безопасности.

2.2. Наличие исправного телефона.

2.3. Запрашивать от руководителя информацию и документы необходимые для выполнения обязанностей.

2.4. Предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором.

2.5. Обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда.

2.6. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.

Работник обязан:

2.7. Обеспечивать выполнение инструкции по охране труда и соблюдать правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

2.8. Соблюдать общепринятые правила этики и культуры поведения. Следить за своим внешним видом.

2.9. Выполнять другие поручения заведующего ДОУ.

2.10. Проходить медосмотр согласно графику 1 раз в год.

2.11. Своевременно проходить инструктаж по ГО, ПБ, охране труда.

2.12. Работник несет ответственность за сохранность и исправность имущества, используемого в работе;

2.13. за исправность и бесперебойную работу оборудования учреждения.

Работник должен знать:

2.14. требования к организации и обеспечению хозяйственного обслуживания детского учреждения, внутреннему освещению здания и помещений.

2.15. Правила пользования огнетушителем.

2.16. Порядок действий в экстремальной ситуации.

2.17. Правила внутреннего трудового распорядка;

2.18. Правила техники безопасности и противопожарной защиты, требования законодательства РФ в части обеспечения антитеррористической безопасности учреждения.

2.19. Вносить предложения по совершенствованию деятельности ДОУ, в области касающейся его деятельности.

2.20. При террористических угрозах, захвате заложников и иной чрезвычайной ситуации информирует руководителя образовательного учреждения о случившемся. Действует в соответствии с инструкцией по действию при террористических угрозах, захвате заложников и иной чрезвычайной ситуации. Знать номера телефонов пожарной охраны и милиции, дежурного ГО ЧС.

2.21. Вести активную пропаганду здорового образа жизни.

2.22. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у Работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, иные локальные нормативные акты Работодателя, непосредственно связанные с трудовой деятельностью Работника, с которыми Работник был ознакомлен под роспись.

2.23. Соблюдать трудовую дисциплину.

2.24. Несет ответственность за сохранность объекта, материальных ценностей, оборудования в здании и на территории детского сада, а также за невыполнение обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией

2.25. Незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя, в том числе находящемуся у Работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имущества других работников.

3. Права и обязанности Работодателя

Работодатель имеет право:

3.1. Требовать от Работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору.

3.2. Принимать локальные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью Работника, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.

3.3. Привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными Федеральными законами.

3.4. Поощрять Работника за добровольный эффективный труд. Работодатель имеет иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

Работодатель обязан:

- 3.5. Предоставить Работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором.
- 3.6. Обеспечить безопасность и условия труда Работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда.
- 3.7. Обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей.
- 3.8. Выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в установленные сроки.
- 3.9. Осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных Работника в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.10. Знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью.
- 3.11. Работодатель исполняет иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

4. Оплата труда

4.1. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, Работнику устанавливается заработная плата за фактически отработанное время в размере:*****руб.

4.1.1. базовая ставка заработной платы 3375,00 рублей в месяц; повышающий коэффициент по занимаемой должности: 1,0

ставка заработной платы ***** рублей в месяц;

4.1.2. повышающий коэффициент:

- за работу в сельской местности 25% от должностного оклада – ***** рублей в месяц;

4.2. Работнику в соответствии с законодательством Российской Федерации и решением Работодателя могут быть произведены выплаты компенсирующего характера:

Наименование выплаты	Размер выплаты	Фактор, обуславливающий получение выплаты
--	- руб.	КАЧЕСТВЕННОЕ ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТЫ

4.3. Работнику в соответствии с законодательством Российской Федерации и решением Работодателя могут быть произведены выплаты стимулирующего характера:

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность	Размер
1. Интенсивность и высокие результаты в работе	1.1. Участие в жизнедеятельности воспитанников	➤ обеспечивает создание условий для их социально-психологической реабилитации, социальной и трудовой адаптации	Ежемесячно	
	1.3. Личный вклад в повышение качества образования	➤ Повышение имиджа ДОО (подготовка к новому учебному году, общественная работа) ➤ Своевременная и качественная уборка помещений ➤ Участие в организации и проведении мероприятий на уровне ДОО и на муниципальном	Ежемесячно	

	1.5. Уровень исполнительской дисциплины	➤ Отсутствие замечаний на несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Ежемесячно	
			Итого: Итого в % рублях:	
2. Качество выполняемых работ	2.1. Высокий уровень мастерства при выполнении должностных обязанностей	➤ Отсутствие замечаний на несоблюдение санитарно-гигиенических норм при уборке ➤ Отсутствие замечаний на санитарное состояние помещений ➤ Сохранность инвентаря	Ежемесячно	
	2.2 Работа с родителями	➤ Отсутствие обоснованных жалоб на работу	Ежемесячно	
	2.3. Эффективность организации охраны жизни и здоровья детей	➤ Отсутствие замечаний по ОТ, ПБ, ОБЖ детей, соблюдение СанПиН ➤ отсутствие травматизма в следствии содержания помещений в ненадлежащем содержании ➤ Обеспечение благоприятного психологического климата в коллективе	Ежемесячно	
				Итого: Итого в рублях:
Стаж непрерывной работы	С момента достижения необходимого стажа, дающего права на установление или увеличения данной выплаты			
			Итого в рублях:	

4.4. Одним из условий осуществления выплат стимулирующего характера является достижение значения показателей оценки эффективности деятельности.

4.5. Работнику может выплачиваться премия, определяемая Положением об оплате труда за выполнение особо важных и ответственных работ и по итогам работы за месяц, квартал, год, в соответствии с решениями заседаний комиссии по распределению стимулирующих выплат.

4.6. Выплаты социального характера выплачиваются: на основании Положения об оплате труда работников МАДОУ «Детский сад «Колобок» раздела VI «Выплаты социального характера, основные условия их установления и начисления».

4.7. Заработная плата Работнику перечисляется на указанный работником счет в банке, в сроки и порядке, установленные коллективным договором и правилами внутреннего трудового распорядка - за первую половину месяца - 28 числа текущего месяца, за вторую половину месяца (зарплата) – 13 числа месяца, следующего за отчетным.

4.8. На Работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами.

5. Рабочее время и время отдыха

5.1. Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени: продолжительность рабочего времени продолжительностью 36 часов в неделю (для женщин, работающих в сельской местности), пятидневная рабочая неделя.

5.2. Работнику устанавливаются следующие особенности режима работы: по графику, утверждаемому руководителем.

5.3. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

5.4. Ежегодный оплачиваемый отпуск (основной, дополнительный) предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

5.5. Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала. При прекращении трудового договора работнику выплачивается компенсационная выплата за неиспользованные отпуска.

6. Социальное страхование и меры социальной поддержки работника

6.1. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в связи с трудовой деятельностью. Виды и условия обязательного социального страхования работника в связи с трудовой деятельностью осуществляются Работодателем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Работнику предоставляются меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором:

7. Иные условия трудового договора

7.1. Работник обязуется не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную и иную тайну), ставшую известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей. С перечнем информации, составляющей охраняемую законом тайну, работник должен быть ознакомлен под роспись.

7.2. Иные условия трудового договора _____.

7.3. Условия настоящего трудового договора имеют обязательную юридическую силу для сторон. Все изменения и дополнения к настоящему трудовому договору оформляются двусторонним письменным соглашением.

7.4. Ответственность сторон трудового договора

7.4.1. Работодатель и Работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных настоящим трудовым договором, локальными нормативными актами Работодателя, законодательством Российской Федерации

7.4.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к Работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации.

8. Изменение и прекращение трудового договора

8.1. Каждая из сторон настоящего трудового договора вправе ставить перед другой стороной вопрос о его дополнении или ином изменении трудового договора, которые по соглашению сторон оформляются дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью трудового договора.

8.2. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий трудовой договор по соглашению сторон также в следующих случаях:

А) при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, а также при изменении локальных нормативных актов Работодателя,

Б) в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.3. При изменении Работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, Работодатель обязан уведомить об этом Работника в письменной форме не позднее чем за два месяца до их изменения (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников организации Работодатель обязан предупредить Работника персонально и под роспись не менее чем за два месяца до увольнения (статья 180 Трудового Кодекса Российской Федерации).

8.4. Настоящий трудовой договор прекращается только по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

При расторжении трудового договора Работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные главой 27 Трудового кодекса Российской Федерации, а также другими нормами Трудового кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов.

8.5. Дополнительные основания прекращения настоящего договора с Работником:

А) повторное в течение одного года грубое нарушение Устава ДОУ;

Б) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника.

9. Заключительные положения

9.1. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

9.3. Настоящий трудовой договор заключен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у Работодателя в личном деле Работника, второй передается Работнику.

10. Стороны: 10.1. Реквизиты и подписи сторон

Работодатель: МАДОУ «Детский сад «КОЛОБОК» Адрес: 392525 Тамбовская область, Тамбовский район, п.Строитель, мкр. Центральный, д.17 ИНН 6820028565 КПП 682001001 Заведующий _____ /Т. Н. Савина / « ____ » _____ 20__ г	Работник***** Адрес ***** * Паспорт ***** Выдан: ***** Выдан: ***** _____/_____ « ____ » _____ 20__ г.
---	--

Работник получил второй экземпляра настоящего договора:

Дата _____

подпись Работника: _____