АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАМБОВА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 2 октября 2013 г. N 8295

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА УСТАНОВЛЕНИЯ РАЗМЕРА, НАЧИСЛЕНИЯ,

ВЗИМАНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ С РОДИТЕЛЕЙ

(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ,

ОСВАИВАЮЩИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО

ОБРАЗОВАНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановлений администрации города Тамбоваот 13.03.2014 N 1830, от 17.02.2016 N 909, от 07.07.2016 N 4138,от 13.07.2017 N 4195,Постановлений администрации города Тамбова Тамбовской областиот 30.11.2018 N 6223, от 13.12.2022 N 8870) |  |

В соответствии со статьей 16 Закона Российской Федерации от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" постановляю:

1. Утвердить [Порядок](#P38) установления размера, начисления, взимания и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, согласно приложению.

2. Информационному управлению администрации города Тамбова (Казарина) направить настоящее постановление для опубликования в газете "Наш город Тамбов".

3. Управлению документационного обеспечения администрации города Тамбова (Батыгова) разместить настоящее постановление на официальном Интернет-портале администрации города Тамбова (http://city.tambov.gov.ru) в разделе "Документы".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Тамбова С.В.Кузнецова.

Глава администрации города Тамбова

А.Ф.Бобров

Приложение

Утвержден

Постановлением

администрации города Тамбова

от 02.10.2013 N 8295

ПОРЯДОК

УСТАНОВЛЕНИЯ РАЗМЕРА, НАЧИСЛЕНИЯ, ВЗИМАНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ

ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ С РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ЗА

ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ, ОСВАИВАЮЩИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ

ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ

ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановлений администрации города Тамбоваот 13.03.2014 N 1830, от 17.02.2016 N 909, от 07.07.2016 N 4138,от 13.07.2017 N 4195,Постановлений администрации города Тамбова Тамбовской областиот 30.11.2018 N 6223, от 13.12.2022 N 8870) |  |

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм установления размера, начисления, взимания и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - образовательные организации).

1.2. Действие Порядка распространяется на все виды образовательных организаций.

1.3. Родительская плата представляет собой плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательной организации.

1.4. Присмотр и уход за детьми - комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.5. Утратил силу. - Постановление администрации города Тамбова Тамбовской области от 13.12.2022 N 8870.

2. Установление размера родительской платы

(в ред. Постановления администрации города Тамбова

от 13.07.2017 N 4195)

2.1. Размер родительской платы в месяц устанавливается на 01 января, а в случае изменения денежных норм питания воспитанников на дату их утверждения постановлением администрации города Тамбова дифференцированно для групп, имеющих различный режим пребывания и возраст детей, независимо от образовательной организации.

(в ред. Постановления администрации города Тамбова Тамбовской области от 13.12.2022 N 8870)

Размер родительской платы не зависит от числа рабочих дней в разные месяцы года и не может быть выше ее максимального размера, установленного нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

2.2. Случаи снижения размера родительской платы определяются постановлением администрации города Тамбова Тамбовской области.

(п. 2.2 в ред. Постановления администрации города Тамбова Тамбовской области от 13.12.2022 N 8870)

2.3. Размер родительской платы в месяц определяется одним из следующих методов:

методом экономически обоснованных расходов (затрат);

методом индексации установленного размера родительской платы.

2.4. Расчет размера родительской платы методом экономически обоснованных расходов (затрат) производится по формуле:

Р1,2... = (Н1,2... x Д + И) x 0,75, где:

Р1,2... - родительская плата в месяц в зависимости от режима пребывания и возраста;

Н1,2... - утвержденные нормы питания детей в зависимости от режима пребывания и возраста;

Д - среднемесячное количество дней в текущем году;

И - иные затраты на присмотр и уход в соответствии с базовым нормативом затрат, непосредственно связанных с оказанием услуги "присмотр и уход", за исключением затрат на питание, для воспитанников семейных групп иные затраты принимаются равными нулю;

0,75 - доля расходов, учитываемых в расчете размера.

2.5. Расчет размера родительской платы методом индексации установленного размера родительской платы производится по формуле:

Р1,2... = РУ1,2... x I, где:

Р1,2... - родительская плата в месяц в зависимости от режима пребывания и возраста;

РУ1,2... - установленный на момент расчета размер родительской платы;

I - индекс потребительских цен на товары и услуги в среднем за год, предусмотренный в прогнозе социально-экономического развития городского округа - город Тамбов на соответствующий год.

(в ред. Постановления администрации города Тамбова Тамбовской области от 13.12.2022 N 8870)

2.6. Решение об индексации размера родительской платы на 01 января принимается главой администрации города Тамбова Тамбовской области на основании расчетов, представленных органом администрации города, курирующим деятельность образовательных организаций.

(п. 2.6 в ред. Постановления администрации города Тамбова Тамбовской области от 13.12.2022 N 8870)

2.7. При установлении и индексации размеров родительской платы размеры, рассчитанные в соответствии с настоящим Порядком, подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

(п. 2.7 в ред. Постановления администрации города Тамбова Тамбовской области от 13.12.2022 N 8870)

3. Начисление родительской платы

3.1. Родительская плата начисляется с момента зачисления (приема) ребенка в образовательную организацию и оформления отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Начисление родительской платы производится в соответствии с табелем учета посещаемости детей за все дни фактического пребывания ребенка в образовательной организации.

(п. 3.2 в ред. Постановления администрации города Тамбова от 13.03.2014 N 1830)

4. Взимание родительской платы

4.1. Для внесения родительской платы бухгалтером выписывается квитанция до 5 числа текущего месяца, за предыдущий месяц. Квитанция является платежным документом, в котором указывается фамилия, имя ребенка, номер группы, сумма родительской платы, наименование образовательной организации, ее лицевой счет и банковские реквизиты.

4.2. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) ежемесячно, не позднее 25 числа месяца, следующего за месяцем получения услуги.

(п. 4.2 в ред. Постановления администрации города Тамбова Тамбовской области от 30.11.2018 N 6223)

 4.3. Излишне поступившие суммы родительской платы засчитываются в последующие платежи или возвращаются родителям. Возврат переплаты родительской платы производится на основании заявления родителей (законных представителей) по форме согласно приложению к настоящему Порядку, завизированного руководителем образовательной организации, путем перечисления суммы с лицевого счета образовательной организации на лицевой счет родителя, указанный в заявлении, в течение двух недель с момента подачи заявления.

4.4. Контроль за соблюдением родителями (законными представителями) сроков оплаты родительской платы осуществляет руководитель образовательной организации.

4.5. В случае невнесения родителями (законными представителями) детей родительской платы образовательная организация вправе обратиться в суд в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

5. Расходование родительской платы

5.1. Средства, полученные от родительской платы, расходуются в следующем порядке:

- на приобретение продуктов питания в размере 80%;

- на прочие расходы, за исключением расходов на реализацию образовательных программ дошкольного образования и расходов на содержание недвижимого имущества, в размере 20%.

(п. 5.1 в ред. Постановления администрации города Тамбова от 17.02.2016 N 909)

5.2. Расходование средств родительской платы на иные цели, кроме указанных в [п. 5.1](#P110), не допускается. Ответственность за нецелевое использование средств несет руководитель образовательной организации.

Приложение

к Порядку установления размера, начисления,

взимания и расходования платы, взимаемой с родителей

(законных представителей) за присмотр и уход за

детьми, осваивающими образовательные программы

дошкольного образования, в муниципальных организациях,

осуществляющих образовательную деятельность

 Заведующему \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество руководителя

 полностью)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество родителя

 (законного представителя)

 проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 Прошу вернуть излишне уплаченную плату, взимаемую за присмотр и уход за

моим ребенком \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество ребенка, год рождения)

в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ копеек

 (денежная сумма указывается прописью)

на мой лицевой счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (наименование кредитной организации)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)