

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **2.** | | | **Направление ВСОКО: Оценка качества условий реализации ООП, АООП** | | | | | | | | | | | |
|  | | **2.1** | | | **Оценка развивающей образовательной среды МАДОУ** | | | Соответствие развивающей образовательной среды  МАДОУ требованиям ФГОС ДО | | Наблюдения Метод оценок | Ежемесячно | 1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки - после её окончания | Воспитатели | Заведующий Старший воспитатель 1 | * Программа развития МАДОУ * Публичный отчёт * Отчёт по результатам самообследования * Годовой план. | |
|  | | **2.2.** | | | **Оценка развивающей предметно- пространственной среды (РППС) в группах** | | | Соответствие развивающей предметно- пространственной среды (РППС) возрастным особенностям детей | | Метод оценок согласно технологической карты проектирования РППС | Ежемесячно | 1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки - после её окончания | Воспитатели | * Старший воспитатель * Заведующий | Инструментарий оперативного контроля  *-* Технологическая карта оценки условий реализации ООП –  --Мониторинг материально- технических, финансовых, кадровых условий,  - Технологическая карта оценки условий реализации ООП (Мониторинг выполнения требований РППС  ФГОС ДО) | |
| Регулярность сменяемости содержания развивающей предметно- пространственной среды в рамках решения годовых  задач и темы недели | | Наблюдения | Ежемесячно | 1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки - после её окончания | Воспитатели | * Старший воспитатель |
| Соответствие РППС комплексно- тематическому принципу планирования образовательного  процесса | | Наблюдения | Ежемесячно | 1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки - после её окончания | Воспитатели | - Старший воспитатель  - 1 |
|  | | | | |  | | Наличие в РППС информационных ресурсов | | Наблюдения | Ежемесячно | 1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки - после  её окончания | Воспитатели | * Старший воспитатель * 1 |  |
| Содержательная насыщенность  центров активности в соответствии с реализуемой темой, с учетом интересов и потребностей детей | | Наблюдения | Ежемесячно | 1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки - после её окончания | Воспитатели | Старший воспитатель |  |
| **2.3** | | | | **Оценка качества профессиональной компетентности педагогов** | | * Выполнение плана повышения квалификации * Выполнение плана-прогноза   аттестации педагогов   * Овладение педагогами технологией работы в программе повышения квалификации (АИС) - Степень выполнения программы повышения квалификации педагогов | Сбор данных | 1 раз в год (до начала учебного года) | 1 раз в год (до начала учебного года) | - Старший воспитатель | - Старший воспитатель | Аналитический отчет,   * График изучения деятельности педагогов, * Критерии оценки результативности, * Отчёт-самооценка деятельности педагога * Карта наблюдения за деятельностью педагога |
|  | | | |  | | Наличие плана - прогноза повышения квалификации и аттестации педагогов на 2020/2025гг | Сбор данных | 1 раз в год | 1 раз в год | - Старший воспитатель | - Старший воспитатель | * План-прогноз аттестации и повышения квалификации специалистов ДОУ, * План-прогноз аттестации и повышения квалификации педагогов ДОУ. |
| Доля педагогов, принявших участие в профессиональных конкурсах и методических  мероприятиях | Сбор данных | Ежегодно | По мере участия | - Старший воспитатель | - Старший воспитатель | Аналитический отчет |
| Наличие и содержание электронного портфолио, блога или сайта педагогов | Сбор данных | Ежегодно | По мере участия | - Старший воспитатель | - Старший воспитатель | - Сайты (блоги) педагогов ДОУ |
| Соответствие педагогов профессиональному  образовательному стандарту | Сбор данных | 1 раз в год | 1 раз в год | Заведующий  - Старший воспитатель | * Заведующий * Старший воспитатель * 1 | Тематический, оперативный контроль, анализ деятельности  Самоанализ педагогической деятельности |
| **2.4.** | | | **Оценка состояния уровня методического продвижения педагогов** | | Профессиональное мастерство педагогов | Тестирование, анкетирование | 1 раз в год | По окончании тестирования | - Старший воспитатель | - Старший воспитатель | Творческие отчёты, открытые показы и листы самооценки педагогов, анкеты*.* |
|  | | | Результативность педагогической деятельности по итогам деятельности в учебном году | * Отчёт * Самооценка * Портфолио * Собеседование | 1 раз в год  (по окончании учебного года) | 1 раз в год (по окончании учебного года) | - Старший воспитатель | - Старший воспитатель | Аналитический отчет |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | | Доля педагогов, принявших участие в методических мероприятиях различного уровня | | Сбор данных | Ежегодно | | | По мере участия | - Старший воспитатель | - Старший воспитатель | | Аналитический отчет |
| Доля педагогов, имеющих методические продукты педагогической деятельности, публикации | | Сбор данных | Ежегодно | | | По мере участия | - Старший воспитатель | - Старший воспитатель | | Аналитический отчет |
| **2.5.** | **Достаточность учебно- методического комплекса (УМК) для реализации**  **ООП** | | | * Библиотека методической литературы по образовательным областям. * Картотека дидактического обеспечения образовательного процесса. * Перечень электронных образовательных ресурсов. * Перечень игр и игрового оборудования. | | Сбор данных | Ежегодно | | | 1 раз в год на начало учебного года | - Старший воспитатель - Педагоги | - Старший воспитатель | | - ООП ДОУ,   * Паспорт группы*,* |
| **3** | **Направление ВСОКО: Оценка качества результатов образовательной деятельности** | | | | | | | | | | | | | |
| **3.1** | **Промежуточные результаты достижений детей** | | | Промежуточная педагогическая диагностика для определения достижений детей в середине и конце учебного года | | Изучение результатов (согласно АИС: педагогическая диагностика) | | | 1 раз в год  май | По окончании диагностики | * Старший воспитатель * Воспитатели групп | - Старший воспитатель  - Воспитатели групп | | Аналитический отчет |
| **3.2** | **Результаты достижений детей на этапе**  **завершения дошкольного образования** | | | Итоговая педагогическая диагностика для определения достижений выпускников на этапе завершения дошкольного образования | | Изучение результатов (согласно АИС: педагогическая диагностика) | | | Ежегодно Май | По окончании диагностики | - Старший воспитатель - Воспитатели групп | - Старший воспитатель Воспитатели групп | | Аналитический отчет |
| **3.3.** | **Результаты психолого- педагогической диагностики детей** | | | Психолого- педагогическая диагностика детей | | Изучение результатов диагностики | | | В течение года | По окончании диагностики | * Старший воспитатель * Воспитатели групп | - Старший воспитатель  -Воспитатели групп | | Аналитический отчет |
| **4.** | **Направление ВСОКО: Оценка качества образовательного процесса** | | | | | | | | | | | | | |
| **4.1** | **Оценка качества решения годовых задач** | | * Система использования педагогами современных образовательных технологий в обеспечении развития детей и освоения программы, * Результаты освоения и использования педагогами технологии   интеллект-карт, - Степень участия педагогов в методических мероприятиях в рамках решения годовых задач, - Функционирование школы становления и развития педагогического мастерства,   * УМК по развитию познавательно- исследовательской   деятельности у детей, Уровень мотивационной готовности всех участников образовательных отношений к проведению исследовательской работы с детьми. | | | Сбор данных | | 1 раз в год (в конце учебного года) | | 1 раз в год по завершении учебного года | * Заведующий * Старший воспитатель | * Заведующий   Старший воспитатель   * 1 | Аналитический отчет   * примерный План тематического контроля, * оперативный контроль * Схемы и протоколы оценивания качества образовательного процесса * Годовой план, * Публичный отчёт, | |
| **4.2** | **Оценка**  **результатов проведения методических мероприятий в рамках решения годовых задач** | | - Целесообразность и качество проведения методических мероприятий. - Результативность образовательной работы с детьми. | | | * Сбор данных * Анкетирование * Изучение деятельности   педагогов согласно графика изучения по схемам | | В течение учебного года | | 1 раз в год по завершении учебного года | * Заведующий * Старший воспитатель | * Заведующий * Старший воспитатель * 1 | * Регламент проведения недели педагогического мастерства, * Протокол оценивания образовательного мероприятия, Примерный план-конспект образовательного   мероприятия,   * Результаты анкетирования родителей, * \*Результаты анкетирования педагогов, * Аналитические материалы по проведению методических мероприятий. | |
| **4.3** | **Оценка**  **результатов**  **участия**  **воспитанников в конкурсах,**  **соревнованиях,**  **состязаниях**  **разного уровня** | | Качественная и  количественная  характеристика  участия воспитанников в  конкурсах в рамках  календарных и других | | | - Сбор данных -  Изучение  результатов  участия детей | | В течение  учебного  года | | 1 раз в год по  завершении  учебного года | * Заведующий * Старший воспитатель * Педагоги | - Заведующий  - Старший  воспитатель  - | Аналитический отчет | |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |  |
| **5** | **Направление ВСОКО: Оценка качества присмотра и ухода за детьми** | | | | | | | | | | | | | |
| **5.1** | **Оценка качества организации режимных моментов**  **МАДОУ** | Качество проведения утреннего приема в группах | | | - Опрос родителей. - Контроль тетрадей посещаемости | | 4 раза в год | | | 1 раз **в** полгода; при необходимости повторной проверки- после её  окончания | - Старший воспитатель | - Старший воспитатель | | * Карты контроля |
|  |  | Качество и полнота реализации алгоритма режима дня, разработанного с учетом реализуемых программ требований  СанПиН | | | Наблюдения | | Ежедневно | | | 1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки - после её окончания | - Старший воспитатель | - Старший воспитатель | |
|  |  | * Организация работы групп с учетом специфики сезона, настроения детей, - Продолжительность перерывов между НОД; * Наличие и продолжительность физкультминуток | | | Наблюдения | | Ежедневно | | | 1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки - после её окончания | * Заведующий * Старший   воспитатель | * Заведующий * Старший воспитатель | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | * Распределение НОД в течение дня; * Соблюдение методики проведения; * Использование форм и [методов, адекватных](http://www.detsad72.ru/images/obraz/img_832d00483cab.png) [возрасту](http://www.detsad72.ru/images/obraz/img_832d00483cab.png) детей; * Осуществление дифференцированного подхода в процессе физического   воспитания детей. | Наблюдения | Ежедневно | 1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки - после её окончания | - Старший воспитатель | - Старший воспитатель | Карты контроля |
| **5.2** | **Оценка организации физического развития детей** | Качество проведения утренних гимнастик:   * соблюдение гигиенических требований; * соблюдение методики проведения. | Наблюдения | Еженедельно | 1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки - после её окончания | - Инструктор по физической культуре,  - педагоги | Старший воспитатель | Карты контроля |
| Качество проведения физкультурных занятий   * условия проведения (проветривание, влажная уборка помещения), * соблюдение методики проведения, * моторная плотность. | Наблюдения | Еженедельно | 1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки - после её окончания | * Инструктор по физической культуре, * педагоги * Старший воспитатель | -Инструктор по физической культуре  - Старший воспитатель |
|  |  | Качество организации закаливающих мероприятий:  - цикличность и периодичность;  -методы  закаливания | Наблюдения | Ежемесячно | 1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки- после её  окончания | * Старший воспитатель * Инструктор по физической культуре | * Старший воспитатель * Инструктор по физической культуре | Карты контроля |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Уровень двигательной физической подготовленности развития физических  качеств детей | | Диагностика | 2 раза в год - сентябрь. апрель | По окончании диагностик | Воспитатели | Старший воспитатель |  |
| Заболеваемость детей | | Сбор данных | Ежемесячно | Ежемесячно после подведения итогов | Инструктор по физической культуре | Инструктор по физической культуре  медсестра |
|  |
| - Организация образовательного процесса в летний период (игровая, продуктивная деятельность экспериментирование и т.п.). | | Наблюдения | Еженедельно с июня по август | Ежемесячно после подведения итогов | - Старший воспитатель | - Старший воспитатель |
|  |  | | - Соблюдение питьевого режима |  |  |  |  |  | Аналитическая справка |
| Овладение детьми навыками самообслуживания | Наблюдения | Ежемесячно | Ежемесячно после подведения итогов | - Старший воспитатель | - Старший воспитатель |
| Воспитание у детей навыков культурного поведения за столом | Наблюдения | Ежемесячно | Ежемесячно после подведения итогов | - Старший воспитатель | - Старший воспитатель |
| Развитие у детей культурно- гигиенических навыков | Наблюдения | Ежемесячно | Ежемесячно после подведения  итогов | - Старший воспитатель - | - Старший воспитатель |
| **5.3** | **Оценка качества организации питания воспитанников** | | Оценка условий на пищеблоке | Наблюдения | 1 раз **в** год | При выявлении нарушении | Повара | * Завхоз * Обслуживающая организация | - Положение об организации питания воспитанников |
| Оценка условий хранения, приготовления и реализации пищевых  продуктов и кулинарных изделий | Наблюдения | 3 раза в год | При выявлении нарушении | Повара | - Завхоз | \*Циклограмма контроля деятельности учреждения по охране и укреплению здоровья детей |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | | - Контроль хранения продуктов на складе, наличия сопроводительных документов  (ярлычков,  сертификатов. удостоверений) | Наблюдения | Ежемесячно | При выявлении нарушении | Повара | * Заведующий * Старший воспитатель * Мед сестра | Карты контроля  \*Аналитические справки по результатам тематического контроля, тематической проверки по питанию. |
|  | |  | | - Наличие и качество ведения журнала  «Бракераж сырых продуктов»,  «Бракераж готовой продукции» | Наблюдения | 4 раза в год | При выявлении нарушений | Повара | -Ответственный по организации питания  - Бракеражная комиссия |
| Контроль соблюдения санитарно — эпидемиологических требовании к  технологическим процессам | Наблюдения | 4 раза в год | При выявлении нарушении | Повара | -Ответственный по организации питания  - Бракеражная комиссия |
|  | | Соблюдение норм закладки продуктов | Наблюдения | 4 раза в год | При выявлении нарушении | Повара | -Ответственный по организации питания  - Бракеражная комиссия |
| Контроль норм выдачи на пищеблоке, на группах | Наблюдения | 4 раза в год | При выявлении нарушении | Завхоз | -Ответственный по организации питания  - Бракеражная комиссия |
| Соблюдение графика выдачи пищи на пищеблоке | Наблюдения | 4 раза в год | При выявлении нарушении | Завхоз | - Ответственный по организации питания |
|  | |  | | Соблюдение питьевого режима на группах | | Наблюдения | Ежемесячно | При выявлении нарушении | Повара  Мл воспитатель | * Ответственный по организации питания * Старший воспитатель * медсестра |  |
| Выполнение требований к составлению меню для организации питания детей | | Наблюдения | Ежемесячно | При выявлении нарушении | Диетсестра | * Ответственный по организации питания * Заведующий |
| Наличие и соблюдение 10-дневного меню, технологических карт | | Наблюдения | 3 раза в год | При выявлении нарушении | Диетсестра | * Ответственный по организации питания * Старший воспитатель |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Контроль выполнения натуральных и денежных норм питания | Наблюдения | | 2 раза **в** год | При выявлении нарушении | Диетсестра, бухгалтер, гл повар | * Ответственный по организации питания * Старший воспитатель |  |
| **6.** | **Направление ВСОКО:  Условия безопасности образовательного процесса, охрана жизни и здоровья воспитанников** | | | | | | | | |
| **6.1** | **Оценка качества реализации здоровье**  **сберегающей деятельности МАДОУ** | -Соблюдение гигиенических и противоэпидемиологи ческих  мероприятий   * Систематическое наблюдение за состоянием здоровья детей * Организация профилактических осмотров воспитанников и проведение профилактических прививок | | * Наблюдение, * Опрос, * Анкетирование | Ежемесячно | При выявлении нарушений | - Старший воспитатель | * Заведующий – * медсестра | * Публичный отчёт, * Отчёт по результатам самообследования |
| **6.2.** | **Оценка выполнения требований СанПиН к устройству и содержанию помещений МАДОУ** | Санитарно- гигиеническое содержание помещений в МАДОУ | | Наблюдения | 3 раза в год | При выявлении нарушении | Обслуживающая организация | Завхоз  Медсестра | * Технологическая карта оценивания результативности здоровьесберегающей деятельности МАДОУ, * Схема оценки «Здоровье и безопасность» |
| Состояние естественного и искусственного освещения помещений, осветительных приборов | | Наблюдения | 2 раза в год | При выявлении нарушений | Завхоз | Завхоз |
|  |  | Соблюдение чистоты оконных стекол и  светильников | | Наблюдения | 1 раз в год | При выявлении нарушении | Младшие воспитатели | Завхоз |  |
|  |  | Состояние отопительной системы и вентиляции, обеспечение их исправности, выполнения температурного режима, состояния ограждений отопительных приборов | | Наблюдения | Постоянно 3 раза в год | При выявлении нарушении | Младшие воспитатели | Завхоз |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Наличие термометров в помещениях МАДОУ, предназначенных для организации  образовательного процесса с детьми | Наблюдения | *2* раза в год | При  выявлении нарушении | Младшие воспитатели | Завхоз |  |
| Проведение проветривания помещений в соответствии с п.8.7.8.8 СанПиН | Наблюдения | Ежеквартально | При  выявлении нарушении | Младшие воспитатели | Завхоз |
| Состояние системы водоснабжения и канализации, обеспечение их исправного функционирования | Наблюдения | *2* раза в год | При  выявлении нарушении | * Старший воспитатель * Ответственный по ОТ * Обслуживающая организация | Завхоз |
| Состояние температуры воды, подаваемой к месту проведения гигиенических процедур | Наблюдения | 3 раза в год | При  выявлении нарушении | Воспитатели Младшие воспитатели | Завхоз |
| Состояние оборудования и его размещение в помещениях МАДОУ:   * Соответствие детской мебели ростовым данным детей, * Соответствие количества столов и стульев количеству детей в группах, - Наличие маркировки, наличие сертификата на игрушки, | Наблюдения осмотр | *2* раза в год | При  выявлении нарушении | Воспитатели групп специалисты | * Старший воспитатель * Завхоз |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | Контроль своевременности прохождения медицинских  осмотров сотрудниками | Наблюдения | 2 раза в год | При  выявлении нарушений | * Заведующий * Медсестра | - Заведующий |  |
| Контроль журнала здоровья | Наблюдения | 2 раза в год | При  выявлении нарушений | Медсестра | Медсестра |
|  |  | | Контроль ведения журнала аварийных  ситуаций | Наблюдения | 2 раза в год | При  выявлении нарушений | Завхоз | Завхоз |  |
| **6.3** | **Оценка территории МАДОУ для организации образовательно го процесса** | | Состояние игровых зон на прогулочных площадках | Наблюдения | 4 раза в год | При  выявлении нарушении | Завхоз | Старший воспитатель |  |
| Состояние песка и его безопасности для детей | Наблюдения | 6 раз в год | При  выявлении нарушении | Завхоз | Завхоз |
|  |  | | Состояние спортивной площадки | Наблюдения | 4 раза в год | При  выявлении нарушении | Завхоз | Старший воспитатель |  |
|  |  | | - Состояние теневых навесов, обеспечение хранения выносного  Материала для организации прогулок | Наблюдения | 4 раза в год | При  выявлении нарушении | Завхоз. | Завхоз  Старший воспитатель |  |
|  |  | | Состояние территории, обеспечение ежедневной уборки территории, создание благоприятного микроклимата на всей территории МАДОУ | Наблюдения | 5 раз в год | При  выявлении нарушении | Воспитатели групп | Завхоз  Старший воспитатель |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Состояние хозяйственной  зоны на территории МАДОУ | Наблюдения | Ежемесячно | При  выявлении нарушении | * Завхоз * Дворник | Завхоз |  |
| **6.4** | **Выполнение мероприятий по охране труда (ОТ) и технике**  **безопасности (ТБ)** | Проверка знаний сотрудников по ОТ | Тестирование | 1 раза в год | По окончании тестирования | - Ответственный по ОТ | - Ответственный по ОТ | Акты |
| Соблюдение требований техники безопасности, по охране жизни и здоровья детей в группах  МАДОУ и кабинетах специалистов | Наблюдения | Ежемесячно | По окончании проверки | * Завхоз * Ответственный по ОТ | -Завхоз  - Ответственный по ОТ |
| Выполнение алгоритма  действий при оказании первой помощи | Наблюдения | Ежемесячно | По окончании проверки | Медсестра | -Старший воспитатель |
| **6.5** | **Оценка пожарной**  **безопасности в МАДОУ** | Состояние пожарной сигнализации и автоматической системы оповещения людей при пожаре | Наблюдения | 4 раза в год | По окончании проверки | * Завхоз * Ответственный по ОТ * Обслуживающая организация | * Завхоз * Ответственный по ОТ | По результатам плановой проверки  Управлением Госпожнадзора предписаний нет |
| [Наличие](http://www.detsad72.ru/images/obraz/img_b2dee807bdab.png) [индивидуальных средств](http://www.detsad72.ru/images/obraz/img_b2dee807bdab.png) [защиты](http://www.detsad72.ru/images/obraz/img_b2dee807bdab.png) на каждого  ребенка и взрослого | Наблюдения | 2 раза в год | По окончании проверки | - Воспитатели групп | -Завхоз  - Ответственный по ОТ |
|  |  | Техническое состояние огнетушителей | Наблюдения | 1 раз в год | По окончании проверки | * Завхоз * Ответственный по ОТ * Обслуживающая   организация | * Завхоз * Ответственный по ОТ |  |
| Работоспособность внутренних пожарных кранов на водоотдачу с перекаткой | Наблюдения | 1 раз в 6 месяцев | По окончании проверки | * Завхоз * Ответственный по ОТ * Обслуживающая   организация | * Завхоз * Ответственный по ОТ |
| Соблюдение правил пожарной безопасности на рабочем месте, противопожарного режима, состояние  эвакуационных выходов | Наблюдения | Ежемесячно | По окончании проверки | * Завхоз * Ответственный по ОТ | * Завхоз * Ответственный по ОТ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Состояние электрических розеток, выключателей | Наблюдения | Ежемесячно | При  выявлении нарушении | * Завхоз * Ответственный по ОТ   Обслуживающая организация | * Завхоз * Обслуживающая организация |  |
| Сопротивление изоляции электросети и заземления оборудования | Наблюдения | 1 раз в год | По окончании проверки | * Завхоз * Ответственный по ОТ   Обслуживающая организация | * Завхоз * Ответственный по ОТ |
| Соблюдение пожарной безопасности при подготовке и  проведении новогодних утренников | Наблюдения | 1 раз в год | При  выявлении нарушении | * Завхоз * Ответственный по ОТ | * Завхоз * Ответственный по ОТ |
| **6.6** | **Оценка антитеррорист ической**  **безопасности** | Проверка знаний | тестирование | 1 раз в 6 мес. | По окончании проверки | - Заведующий - Ответственный | * Заведующий * Ответственный |  |
| **6.7** | **Оценка выполнения антикоррупц ионной политики**  **МАДОУ** | Соблюдение Кодекса этики и т.д. | Наблюдение, опрос | 1 раз в год | По окончании проверки | * Заведующий * Рабочая группа | * Заведующий * Рабочая группа | - Антикоррупционная политика ДОУ |