

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **2.** | **Направление ВСОКО: Оценка качества условий реализации ООП, АООП** |
|  | **2.1** | **Оценка развивающей образовательной среды МАДОУ** | Соответствие развивающей образовательной средыМАДОУ требованиям ФГОС ДО | Наблюдения Метод оценок | Ежемесячно | 1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки - после её окончания | Воспитатели | Заведующий Старший воспитатель 1 | * Программа развития МАДОУ
* Публичный отчёт
* Отчёт по результатам самообследования
* Годовой план.
 |
|  | **2.2.** | **Оценка развивающей предметно- пространственной среды (РППС) в группах** | Соответствие развивающей предметно- пространственной среды (РППС) возрастным особенностям детей | Метод оценок согласно технологической карты проектирования РППС  | Ежемесячно | 1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки - после её окончания | Воспитатели | * Старший воспитатель
* Заведующий
 | Инструментарий оперативного контроля*-* Технологическая карта оценки условий реализации ООП –--Мониторинг материально- технических, финансовых, кадровых условий,- Технологическая карта оценки условий реализации ООП (Мониторинг выполнения требований РППСФГОС ДО) |
| Регулярность сменяемости содержания развивающей предметно- пространственной среды в рамках решения годовыхзадач и темы недели | Наблюдения | Ежемесячно | 1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки - после её окончания | Воспитатели | * Старший воспитатель
 |
| Соответствие РППС комплексно- тематическому принципу планирования образовательногопроцесса | Наблюдения | Ежемесячно | 1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки - после её окончания | Воспитатели | - Старший воспитатель- 1 |
|  |  | Наличие в РППС информационных ресурсов | Наблюдения | Ежемесячно | 1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки - послееё окончания | Воспитатели | * Старший воспитатель
* 1
 |  |
| Содержательная насыщенностьцентров активности в соответствии с реализуемой темой, с учетом интересов и потребностей детей | Наблюдения | Ежемесячно | 1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки - после её окончания | Воспитатели | Старший воспитатель  |  |
| **2.3** | **Оценка качества профессиональной компетентности педагогов** | * Выполнение плана повышения квалификации
* Выполнение плана-прогноза

аттестации педагогов* Овладение педагогами технологией работы в программе повышения квалификации (АИС) - Степень выполнения программы повышения квалификации педагогов
 | Сбор данных | 1 раз в год (до начала учебного года) | 1 раз в год (до начала учебного года) | - Старший воспитатель | - Старший воспитатель | Аналитический отчет,* График изучения деятельности педагогов,
* Критерии оценки результативности,
* Отчёт-самооценка деятельности педагога
* Карта наблюдения за деятельностью педагога
 |
|  |  | Наличие плана - прогноза повышения квалификации и аттестации педагогов на 2020/2025гг | Сбор данных | 1 раз в год | 1 раз в год | - Старший воспитатель | - Старший воспитатель | * План-прогноз аттестации и повышения квалификации специалистов ДОУ,
* План-прогноз аттестации и повышения квалификации педагогов ДОУ.
 |
| Доля педагогов, принявших участие в профессиональных конкурсах и методическихмероприятиях | Сбор данных | Ежегодно | По мере участия | - Старший воспитатель | - Старший воспитатель | Аналитический отчет |
| Наличие и содержание электронного портфолио, блога или сайта педагогов | Сбор данных | Ежегодно | По мере участия | - Старший воспитатель | - Старший воспитатель | - Сайты (блоги) педагогов ДОУ |
| Соответствие педагогов профессиональномуобразовательному стандарту | Сбор данных | 1 раз в год | 1 раз в год | Заведующий- Старший воспитатель | * Заведующий
* Старший воспитатель
* 1
 |  Тематический, оперативный контроль, анализ деятельностиСамоанализ педагогической деятельности |
| **2.4.** | **Оценка состояния уровня методического продвижения педагогов** | Профессиональное мастерство педагогов | Тестирование, анкетирование | 1 раз в год | По окончании тестирования | - Старший воспитатель | - Старший воспитатель | Творческие отчёты, открытые показы и листы самооценки педагогов, анкеты*.* |
|  | Результативность педагогической деятельности по итогам деятельности в учебном году | * Отчёт
* Самооценка
* Портфолио
* Собеседование
 | 1 раз в год (по окончании учебного года) | 1 раз в год (по окончании учебного года) | - Старший воспитатель | - Старший воспитатель | Аналитический отчет |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Доля педагогов, принявших участие в методических мероприятиях различного уровня | Сбор данных | Ежегодно | По мере участия | - Старший воспитатель | - Старший воспитатель | Аналитический отчет |
| Доля педагогов, имеющих методические продукты педагогической деятельности, публикации | Сбор данных | Ежегодно | По мере участия | - Старший воспитатель | - Старший воспитатель | Аналитический отчет |
| **2.5.** | **Достаточность учебно- методического комплекса (УМК) для реализации****ООП** | * Библиотека методической литературы по образовательным областям.
* Картотека дидактического обеспечения образовательного процесса.
* Перечень электронных образовательных ресурсов.
* Перечень игр и игрового оборудования.
 | Сбор данных | Ежегодно | 1 раз в год на начало учебного года | - Старший воспитатель - Педагоги | - Старший воспитатель | - ООП ДОУ,* Паспорт группы*,*
 |
| **3** | **Направление ВСОКО: Оценка качества результатов образовательной деятельности** |
| **3.1** | **Промежуточные результаты достижений детей** | Промежуточная педагогическая диагностика для определения достижений детей в середине и конце учебного года | Изучение результатов (согласно АИС: педагогическая диагностика) | 1 раз в годмай | По окончании диагностики | * Старший воспитатель
* Воспитатели групп
 | - Старший воспитатель- Воспитатели групп | Аналитический отчет |
| **3.2** | **Результаты достижений детей на этапе****завершения дошкольного образования** | Итоговая педагогическая диагностика для определения достижений выпускников на этапе завершения дошкольного образования | Изучение результатов (согласно АИС: педагогическая диагностика) | Ежегодно Май | По окончании диагностики | - Старший воспитатель - Воспитатели групп | - Старший воспитатель Воспитатели групп | Аналитический отчет |
| **3.3.** | **Результаты психолого- педагогической диагностики детей** | Психолого- педагогическая диагностика детей | Изучение результатов диагностики | В течение года | По окончании диагностики | * Старший воспитатель
* Воспитатели групп
 | - Старший воспитатель-Воспитатели групп | Аналитический отчет |
| **4.** | **Направление ВСОКО: Оценка качества образовательного процесса** |
| **4.1** | **Оценка качества решения годовых задач** | * Система использования педагогами современных образовательных технологий в обеспечении развития детей и освоения программы,
* Результаты освоения и использования педагогами технологии

интеллект-карт, - Степень участия педагогов в методических мероприятиях в рамках решения годовых задач, - Функционирование школы становления и развития педагогического мастерства,* УМК по развитию познавательно- исследовательской

деятельности у детей, Уровень мотивационной готовности всех участников образовательных отношений к проведению исследовательской работы с детьми. | Сбор данных | 1 раз в год (в конце учебного года) | 1 раз в год по завершении учебного года | * Заведующий
* Старший воспитатель
 | * Заведующий

Старший воспитатель* 1
 | Аналитический отчет* примерный План тематического контроля,
* оперативный контроль
* Схемы и протоколы оценивания качества образовательного процесса
* Годовой план,
* Публичный отчёт,
 |
| **4.2** | **Оценка****результатов проведения методических мероприятий в рамках решения годовых задач** | - Целесообразность и качество проведения методических мероприятий. - Результативность образовательной работы с детьми. | * Сбор данных
* Анкетирование
* Изучение деятельности

педагогов согласно графика изучения по схемам | В течение учебного года | 1 раз в год по завершении учебного года | * Заведующий
* Старший воспитатель
 | * Заведующий
* Старший воспитатель
* 1
 | * Регламент проведения недели педагогического мастерства,
* Протокол оценивания образовательного мероприятия, Примерный план-конспект образовательного

мероприятия,* Результаты анкетирования родителей,
* \*Результаты анкетирования педагогов,
* Аналитические материалы по проведению методических мероприятий.
 |
| **4.3** | **Оценка****результатов****участия****воспитанников в конкурсах,****соревнованиях,****состязаниях****разного уровня** | Качественная иколичественнаяхарактеристикаучастия воспитанников вконкурсах в рамкахкалендарных и других | - Сбор данных -Изучениерезультатовучастия детей | В течениеучебногогода | 1 раз в год позавершенииучебного года | * Заведующий
* Старший воспитатель
* Педагоги
 | - Заведующий- Старшийвоспитатель- | Аналитический отчет |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |  |
| **5** | **Направление ВСОКО: Оценка качества присмотра и ухода за детьми** |
| **5.1** | **Оценка качества организации режимных моментов****МАДОУ** | Качество проведения утреннего приема в группах | - Опрос родителей. - Контроль тетрадей посещаемости | 4 раза в год | 1 раз **в** полгода; при необходимости повторной проверки- после еёокончания | - Старший воспитатель | - Старший воспитатель | * Карты контроля
 |
|  |  | Качество и полнота реализации алгоритма режима дня, разработанного с учетом реализуемых программ требованийСанПиН | Наблюдения | Ежедневно | 1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки - после её окончания | - Старший воспитатель | - Старший воспитатель |
|  |  | * Организация работы групп с учетом специфики сезона, настроения детей, - Продолжительность перерывов между НОД;
* Наличие и продолжительность физкультминуток
 | Наблюдения | Ежедневно | 1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки - после её окончания | * Заведующий
* Старший

воспитатель | * Заведующий
* Старший воспитатель
 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | * Распределение НОД в течение дня;
* Соблюдение методики проведения;
* Использование форм и [методов, адекватных](http://www.detsad72.ru/images/obraz/img_832d00483cab.png) [возрасту](http://www.detsad72.ru/images/obraz/img_832d00483cab.png) детей;
* Осуществление дифференцированного подхода в процессе физического

воспитания детей. | Наблюдения | Ежедневно | 1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки - после её окончания | - Старший воспитатель | - Старший воспитатель | Карты контроля |
| **5.2** | **Оценка организации физического развития детей** | Качество проведения утренних гимнастик:* соблюдение гигиенических требований;
* соблюдение методики проведения.
 | Наблюдения | Еженедельно | 1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки - после её окончания | - Инструктор по физической культуре,- педагоги | Старший воспитатель | Карты контроля |
| Качество проведения физкультурных занятий* условия проведения (проветривание, влажная уборка помещения),
* соблюдение методики проведения,
* моторная плотность.
 | Наблюдения | Еженедельно | 1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки - после её окончания | * Инструктор по физической культуре,
* педагоги
* Старший воспитатель
 | -Инструктор по физической культуре- Старший воспитатель |
|  |  | Качество организации закаливающих мероприятий:- цикличность и периодичность;-методызакаливания | Наблюдения | Ежемесячно | 1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки- после еёокончания | * Старший воспитатель
* Инструктор по физической культуре
 | * Старший воспитатель
* Инструктор по физической культуре
 | Карты контроля |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Уровень двигательной физической подготовленности развития физическихкачеств детей | Диагностика | 2 раза в год - сентябрь. апрель | По окончании диагностик | Воспитатели | Старший воспитатель |  |
| Заболеваемость детей | Сбор данных | Ежемесячно | Ежемесячно после подведения итогов | Инструктор по физической культуре | Инструктор по физической культуремедсестра |
|  |
| - Организация образовательного процесса в летний период (игровая, продуктивная деятельность экспериментирование и т.п.). | Наблюдения | Еженедельно с июня по август | Ежемесячно после подведения итогов | - Старший воспитатель | - Старший воспитатель |
|  |  | - Соблюдение питьевого режима |  |  |  |  |  | Аналитическая справка |
| Овладение детьми навыками самообслуживания | Наблюдения | Ежемесячно | Ежемесячно после подведения итогов | - Старший воспитатель | - Старший воспитатель |
| Воспитание у детей навыков культурного поведения за столом | Наблюдения | Ежемесячно | Ежемесячно после подведения итогов | - Старший воспитатель | - Старший воспитатель |
| Развитие у детей культурно- гигиенических навыков | Наблюдения | Ежемесячно | Ежемесячно после подведенияитогов | - Старший воспитатель - | - Старший воспитатель |
| **5.3** | **Оценка качества организации питания воспитанников** | Оценка условий на пищеблоке | Наблюдения | 1 раз **в** год | При выявлении нарушении | Повара | * Завхоз
* Обслуживающая организация
 | - Положение об организации питания воспитанников |
| Оценка условий хранения, приготовления и реализации пищевыхпродуктов и кулинарных изделий | Наблюдения | 3 раза в год | При выявлении нарушении | Повара | - Завхоз | \*Циклограмма контроля деятельности учреждения по охране и укреплению здоровья детей  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | - Контроль хранения продуктов на складе, наличия сопроводительных документов(ярлычков,сертификатов. удостоверений) | Наблюдения | Ежемесячно | При выявлении нарушении | Повара | * Заведующий
* Старший воспитатель
* Мед сестра
 | Карты контроля\*Аналитические справки по результатам тематического контроля, тематической проверки по питанию. |
|  |  | - Наличие и качество ведения журнала«Бракераж сырых продуктов»,«Бракераж готовой продукции» | Наблюдения | 4 раза в год | При выявлении нарушений | Повара | -Ответственный по организации питания- Бракеражная комиссия |
| Контроль соблюдения санитарно — эпидемиологических требовании ктехнологическим процессам | Наблюдения | 4 раза в год | При выявлении нарушении | Повара | -Ответственный по организации питания- Бракеражная комиссия |
|  | Соблюдение норм закладки продуктов | Наблюдения | 4 раза в год | При выявлении нарушении | Повара | -Ответственный по организации питания- Бракеражная комиссия |
| Контроль норм выдачи на пищеблоке, на группах | Наблюдения | 4 раза в год | При выявлении нарушении | Завхоз | -Ответственный по организации питания- Бракеражная комиссия |
| Соблюдение графика выдачи пищи на пищеблоке | Наблюдения | 4 раза в год | При выявлении нарушении | Завхоз | - Ответственный по организации питания |
|  |  | Соблюдение питьевого режима на группах | Наблюдения | Ежемесячно | При выявлении нарушении | ПовараМл воспитатель | * Ответственный по организации питания
* Старший воспитатель
* медсестра
 |  |
| Выполнение требований к составлению меню для организации питания детей | Наблюдения | Ежемесячно | При выявлении нарушении | Диетсестра  | * Ответственный по организации питания
* Заведующий
 |
| Наличие и соблюдение 10-дневного меню, технологических карт | Наблюдения | 3 раза в год | При выявлении нарушении | Диетсестра  | * Ответственный по организации питания
* Старший воспитатель
 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Контроль выполнения натуральных и денежных норм питания | Наблюдения | 2 раза **в** год | При выявлении нарушении | Диетсестра, бухгалтер, гл повар | * Ответственный по организации питания
* Старший воспитатель
 |  |
| **6.** | **Направление ВСОКО: Условия безопасности образовательного процесса, охрана жизни и здоровья воспитанников** |
| **6.1** | **Оценка качества реализации здоровье****сберегающей деятельности МАДОУ** | -Соблюдение гигиенических и противоэпидемиологи ческихмероприятий* Систематическое наблюдение за состоянием здоровья детей
* Организация профилактических осмотров воспитанников и проведение профилактических прививок
 | * Наблюдение,
* Опрос,
* Анкетирование
 | Ежемесячно | При выявлении нарушений | - Старший воспитатель | * Заведующий –
* медсестра
 | * Публичный отчёт,
* Отчёт по результатам самообследования
 |
| **6.2.** | **Оценка выполнения требований СанПиН к устройству и содержанию помещений МАДОУ** | Санитарно- гигиеническое содержание помещений в МАДОУ | Наблюдения | 3 раза в год | При выявлении нарушении | Обслуживающая организация | ЗавхозМедсестра  | * Технологическая карта оценивания результативности здоровьесберегающей деятельности МАДОУ,
* Схема оценки «Здоровье и безопасность»
 |
| Состояние естественного и искусственного освещения помещений, осветительных приборов | Наблюдения | 2 раза в год | При выявлении нарушений | Завхоз | Завхоз |
|  |  | Соблюдение чистоты оконных стекол исветильников | Наблюдения | 1 раз в год | При выявлении нарушении | Младшие воспитатели | Завхоз |  |
|  |  | Состояние отопительной системы и вентиляции, обеспечение их исправности, выполнения температурного режима, состояния ограждений отопительных приборов | Наблюдения | Постоянно 3 раза в год | При выявлении нарушении | Младшие воспитатели | Завхоз |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Наличие термометров в помещениях МАДОУ, предназначенных для организацииобразовательного процесса с детьми | Наблюдения | *2* раза в год | Привыявлении нарушении | Младшие воспитатели | Завхоз |  |
| Проведение проветривания помещений в соответствии с п.8.7.8.8 СанПиН | Наблюдения | Ежеквартально | Привыявлении нарушении | Младшие воспитатели | Завхоз |
| Состояние системы водоснабжения и канализации, обеспечение их исправного функционирования | Наблюдения | *2* раза в год | Привыявлении нарушении | * Старший воспитатель
* Ответственный по ОТ
* Обслуживающая организация
 | Завхоз |
| Состояние температуры воды, подаваемой к месту проведения гигиенических процедур | Наблюдения | 3 раза в год | Привыявлении нарушении | Воспитатели Младшие воспитатели | Завхоз |
| Состояние оборудования и его размещение в помещениях МАДОУ:* Соответствие детской мебели ростовым данным детей,
* Соответствие количества столов и стульев количеству детей в группах, - Наличие маркировки, наличие сертификата на игрушки,
 | Наблюдения осмотр | *2* раза в год | Привыявлении нарушении | Воспитатели групп специалисты | * Старший воспитатель
* Завхоз
 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Контроль своевременности прохождения медицинскихосмотров сотрудниками | Наблюдения | 2 раза в год | Привыявлении нарушений | * Заведующий
* Медсестра
 | - Заведующий |  |
| Контроль журнала здоровья | Наблюдения | 2 раза в год | Привыявлении нарушений | Медсестра | Медсестра |
|  |  | Контроль ведения журнала аварийныхситуаций | Наблюдения | 2 раза в год | Привыявлении нарушений | Завхоз | Завхоз |  |
| **6.3** | **Оценка территории МАДОУ для организации образовательно го процесса** | Состояние игровых зон на прогулочных площадках | Наблюдения | 4 раза в год | Привыявлении нарушении | Завхоз | Старший воспитатель |  |
| Состояние песка и его безопасности для детей | Наблюдения | 6 раз в год | Привыявлении нарушении | Завхоз | Завхоз |
|  |  | Состояние спортивной площадки | Наблюдения | 4 раза в год | Привыявлении нарушении | Завхоз | Старший воспитатель |  |
|  |  | - Состояние теневых навесов, обеспечение хранения выносногоМатериала для организации прогулок | Наблюдения | 4 раза в год | Привыявлении нарушении | Завхоз. | ЗавхозСтарший воспитатель |  |
|  |  | Состояние территории, обеспечение ежедневной уборки территории, создание благоприятного микроклимата на всей территории МАДОУ | Наблюдения | 5 раз в год | Привыявлении нарушении | Воспитатели групп | ЗавхозСтарший воспитатель |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Состояние хозяйственнойзоны на территории МАДОУ | Наблюдения | Ежемесячно | Привыявлении нарушении | * Завхоз
* Дворник
 | Завхоз |  |
| **6.4** | **Выполнение мероприятий по охране труда (ОТ) и технике****безопасности (ТБ)** | Проверка знаний сотрудников по ОТ | Тестирование | 1 раза в год | По окончании тестирования | - Ответственный по ОТ | - Ответственный по ОТ | Акты |
| Соблюдение требований техники безопасности, по охране жизни и здоровья детей в группахМАДОУ и кабинетах специалистов | Наблюдения | Ежемесячно | По окончании проверки | * Завхоз
* Ответственный по ОТ
 | -Завхоз- Ответственный по ОТ |
| Выполнение алгоритмадействий при оказании первой помощи | Наблюдения | Ежемесячно | По окончании проверки | Медсестра  | -Старший воспитатель |
| **6.5** | **Оценка пожарной****безопасности в МАДОУ** | Состояние пожарной сигнализации и автоматической системы оповещения людей при пожаре | Наблюдения | 4 раза в год | По окончании проверки | * Завхоз
* Ответственный по ОТ
* Обслуживающая организация
 | * Завхоз
* Ответственный по ОТ
 | По результатам плановой проверкиУправлением Госпожнадзора предписаний нет |
| [Наличие](http://www.detsad72.ru/images/obraz/img_b2dee807bdab.png) [индивидуальных средств](http://www.detsad72.ru/images/obraz/img_b2dee807bdab.png) [защиты](http://www.detsad72.ru/images/obraz/img_b2dee807bdab.png) на каждогоребенка и взрослого | Наблюдения | 2 раза в год | По окончании проверки | - Воспитатели групп | -Завхоз- Ответственный по ОТ |
|  |  | Техническое состояние огнетушителей | Наблюдения | 1 раз в год | По окончании проверки | * Завхоз
* Ответственный по ОТ
* Обслуживающая

организация | * Завхоз
* Ответственный по ОТ
 |  |
| Работоспособность внутренних пожарных кранов на водоотдачу с перекаткой | Наблюдения | 1 раз в 6 месяцев | По окончании проверки | * Завхоз
* Ответственный по ОТ
* Обслуживающая

организация | * Завхоз
* Ответственный по ОТ
 |
| Соблюдение правил пожарной безопасности на рабочем месте, противопожарного режима, состояниеэвакуационных выходов | Наблюдения | Ежемесячно | По окончании проверки | * Завхоз
* Ответственный по ОТ
 | * Завхоз
* Ответственный по ОТ
 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Состояние электрических розеток, выключателей | Наблюдения | Ежемесячно | Привыявлении нарушении | * Завхоз
* Ответственный по ОТ

Обслуживающая организация | * Завхоз
* Обслуживающая организация
 |  |
| Сопротивление изоляции электросети и заземления оборудования | Наблюдения | 1 раз в год | По окончании проверки | * Завхоз
* Ответственный по ОТ

Обслуживающая организация | * Завхоз
* Ответственный по ОТ
 |
| Соблюдение пожарной безопасности при подготовке ипроведении новогодних утренников | Наблюдения | 1 раз в год | Привыявлении нарушении | * Завхоз
* Ответственный по ОТ
 | * Завхоз
* Ответственный по ОТ
 |
| **6.6** | **Оценка антитеррорист ической****безопасности** | Проверка знаний | тестирование | 1 раз в 6 мес. | По окончании проверки | - Заведующий - Ответственный  | * Заведующий
* Ответственный
 |  |
| **6.7** | **Оценка выполнения антикоррупц ионной политики****МАДОУ** | Соблюдение Кодекса этики и т.д. | Наблюдение, опрос | 1 раз в год | По окончании проверки | * Заведующий
* Рабочая группа
 | * Заведующий
* Рабочая группа
 | - Антикоррупционная политика ДОУ |