

ДОГОВОР № _____

между муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением
и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего детский сад

Тамбовская область, Тамбовский район п. Строитель

« ____ » _____ 2020 г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад "Колобок", осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 26 ноября 2015 г № 18/296 выданной Управлением образования и науки Тамбовской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Савиной Татьяны Николаевны, действующей на основании Устава ДООУ, с одной стороны, и родителем (законным представителем) ребенка мать (отец)

_____,
именуемой (ый) в дальнейшем "Заказчик", действующий в интересах несовершеннолетнего _____г.р.,
проживающего по адресу: (индекс) _____, Тамбовская область, Тамбовский район, п. Строитель, микрорайон _____ д. _____ корпус ____ кв. ____, именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения **очная**. Выбран **русский язык** для получения образования.

1.3. Наименование образовательной программы: основная образовательная программа МАДОУ «Детский сад «Колобок».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – полного 10,5-часового пребывания.

1.6. Настоящий договор определяет и регулирует взаимоотношения между ДООУ и Родителем (законным представителем) ребенка.

2. Обязанности ДООУ: 2.1. Зачислить ребенка в группу № _____ « _____ »
_____ направленности.

(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)

на основании направления, выданного управлением образования администрации Тамбовского района, заявления родителей, медицинского заключения.

2.2. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника; его интеллектуальное, физическое и личностное развитие; коррекцию (элементарную; квалифицированную) имеющихся отклонений в развитии Воспитанника; развитие его творческих способностей и интересов; осуществлять индивидуальный подход, учитывая особенности его развития; заботиться об эмоциональном благополучии Воспитанника.

2.3. Организовать образовательную деятельность Воспитанника по основной образовательной программе, разработанной и утвержденной МАДОУ «Детский сад «Колобок».

2.4. Организовывать предметно - развивающую среду в ДООУ (помещение, оборудование, учебно - наглядные пособия, игры, игрушки).

2.5. Организовывать деятельность Воспитанника в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы.

2.6. Осуществлять медицинское обслуживание Воспитанника, проведение лечебно - профилактических, оздоровительных, санитарно - гигиенических мероприятий (режим дня в соответствие с возрастом, питьевой режим, профилактика заболеваемости, закаливание с учетом состояния здоровья детей, санпросвет работа, двигательный режим в соответствии с возрастом детей).

2.7. Обеспечивать Воспитанника сбалансированным четырехразовым питанием, необходимым для его нормального роста и развития: завтрак, второй завтрак, обед, полдник.

2.8. Устанавливать график посещения Воспитанником ДООУ: с 7.30 до 18.00 с понедельника по пятницу; выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.9. Оказывать дополнительные платные образовательные услуги (изучение иностранных языков, организация развивающих занятий художественно-эстетической направленности, подготовка детей к школе, дежурная группа) на основе заявления и договора на оказание дополнительных образовательных услуг между ДООУ и родителем (законным представителем).

2.10. Сохранять место за Воспитанником в случае его болезни, санаторно - курортного лечения; карантина; отпуска и временного отсутствия "Родителя" по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее), а также в летний оздоровительный период, вне зависимости от продолжительности отпуска "Родителя"; в иных случаях по заявлению родителей.

- 2.11. Разрешать "Родителю" находиться в группе вместе с Воспитанником в адаптационный период.
- 2.12. Обеспечить сохранность имущества ребенка.
- 2.13. Оказывать квалифицированную помощь "Родителю" в воспитании и обучении; в коррекции имеющихся отклонений в его развитии по исправлению нарушений речи, познавательной – личностной сферы.
- 2.14. Информировать родителей (законных представителей) воспитанника об условиях его психолого-медико-педагогического обследования и сопровождения специалистами ПМПк.
- 2.15. 1 сентября переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.
- 2.16. Соблюдать настоящий договор.

3. Обязанности "Родителя": 3.1. Соблюдать Устав ДОУ и настоящий договор.

3.2. Вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в ДОУ ежемесячно, не позднее 25 числа, следующего за отчетным, на основании квитанции об оплате, в соответствии с Постановлением главы администрации Тамбовского района №90 от 29.01.2020 г. в возрасте до 3-х лет - в сумме 2081,97 руб (за месяц -23 рабочих дня) или 90,50 руб. (за 1 день), в возрасте старше 3-х лет - в сумме 2239,84 руб (за месяц) или 97,38 руб. (за 1 день), путем перечисления на лицевой счет ДОУ. В случае невнесения родителями (законными представителями) детей родительской платы ДОУ вправе обратиться в суд в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

3.3. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста. В случае если Родитель доверяет другим лицам забирать ребенка из ДОУ, предоставлять заявление с указанием лиц, имеющих право его забирать.

3.4. Приводить Воспитанника в ДОУ в опрятном виде; чистой одежде и обуви.

3.5. Информировать ДОУ о предстоящем отсутствии Воспитанника, его болезни по телефону 77-75-88.

3.6. Взаимодействовать с ДОУ по всем видам деятельности для обеспечения полноценного развития Воспитанника.

4. ДОУ имеет право:

4.1. Отчислить Воспитанника из ДОУ по заявлению родителей (законных представителей).

4.2. Предоставлять Родителю отсрочку платежей за содержание Воспитанника в ДОУ по его ходатайству.

4.3. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

5. "Родитель" имеет право: 5.1. Принимать участие в управлении ДОУ.

5.2. Вносить предложения по улучшению работы с Воспитанниками и по организации дополнительных услуг в ДОУ.

5.3. Находиться с Воспитанником в ДОУ в период его адаптации в течение 10 дней.

5.4. Заслушивать отчеты заведующего ДОУ и педагогов о работе с Воспитанниками в группе.

5.5. Давать согласие на психолого-медико-педагогическое обследование и сопровождение воспитанника в соответствии с показаниями, в рамках профессиональной компетенции и этики специалистов ПМПк (в случае несогласия договор не подписывается).

5.6. Получать компенсацию части родительской платы на содержание Воспитанника в детском саду: на первого ребенка – 20 %, на второго ребенка – 50 %, на третьего и последующих детей – 70 % размера внесенной им родительской платы. (Постановление главы администрации Тамбовского района № 1001 от 27.03.2009 г., Постановление главы администрации Тамбовского района № 528 от 13.05.2014 г.)

5.7. Получать льготу по родительской плате за содержание ребенка: из многодетной семьи в размере 70% от установленной платы; детям инвалидам, детям-сиротам и детям, находящимся под опекой (попечительством), а также детям с туберкулезной интоксикацией – 100 %. Взимать ежемесячную родительскую плату за присмотр и уход за детьми с родителями (законных представителей) детей с ограниченными возможностями здоровья в размере 70 % величины родительской платы. (Постановление главы администрации Тамбовского района № 209 от 15.02.2017 г., № 899 от 16.05.2019 г.)

6. Договор действует с момента его подписания и может быть продлен; изменен; дополнен по дополнительному соглашению сторон.

7. Дополнительные соглашения к договору оформляются в форме приложения к нему.

8. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, возложенных на них договором в установленном законодательством порядке.

9. Настоящий договор заключен в двух экземплярах по одному с каждой из сторон, вступает в силу с момента его подписания и действует до окончания образовательных отношений до «__» _____ 20__ г.

Стороны, подписавшие настоящий Договор:

МАДОУ «Детский сад «Колобок»
Адрес: 392525 Тамбовский район,
п. Строитель, мкр. Центральный, д. 17
Телефон: 77-75-88

ИНН 6820028565 КПП 682001001

Заведующий _____ /Савина Т.Н./

Родитель (Законный представитель):

Ф. И. О. _____

Адрес по прописке, телефон: _____

Место проживания: _____

Подпись _____ / _____

С Уставом, Лицензией, Основной общеобразовательной программой ДОУ, Планом НОД, Положением об организации детского питания, Положением о родительской плате **ознакомлены:** _____

Второй экземпляр получен. «__» _____ 20__ г. **Подпись** _____ / _____