

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Колобок»

ПРИКАЗ

10.03.2017 г.

№ 33

О создании антикоррупционной комиссии в ДОО.

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ (ред. от 28.12.2013) "О противодействии коррупции", в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в сфере образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать и утвердить антикоррупционную комиссию в МАДОУ детский сад комбинированного вида «Колобок» следующем составе:

Председатель комиссии – Сергунина Е. А., старший воспитатель;

Члены комиссии:

Секретарь - Рязанова Н. М. - воспитатель,

Сатаева С. А, помощник воспитателя,

Татарина Л. В. - учитель логопед

Чепенко Елена Сергеевна- (родительская общественность, группа № 2).

2. Ответственность за антикоррупционную работу в МАДОУ «Детский сад «Колобок» возложить на Сергунину Е. А. - старшего воспитателя.

3. Членам комиссии ежегодно разрабатывать и осуществлять содействие в выполнении плана антикоррупционной деятельности ДОО.

4. Контроль за исполнение данного приказа оставляю за собой.

Заведующий:



Савина Т. Н.

С приказом ознакомлены:

« <u>10</u> » <u>марта</u> 2017 г.	<u>С. Савина</u>	1	<u>Е. А. Сергунина</u>
« <u>10</u> » <u>марта</u> 2017 г.	<u>Н. М. Рязанова</u>	1	<u>Рязанова Н. М.</u>
« <u>10</u> » <u>марта</u> 2017 г.	<u>С. А. Сатаева</u>	1	<u>Чепенко Е. С.</u>
« <u>10</u> » <u>марта</u> 2017 г.	<u>Л. В. Татарина</u>	1	<u>Татарина Л. В.</u>
« <u> </u> » <u> </u> 2017 г.	<u> </u>	1	<u> </u>

верждено:



Утверждено:
Заведующий МАДОУ
«Детский сад "Колобок"
Т. Н. Савина

Приказ № 34 от 10.03.2017

План мероприятий по противодействию коррупции
в МАДОУ «Детский сад «Колобок» на 2017 год

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	В течение года	Заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - аппаратных совещаниях в ДОО; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях родительских комитетов, педагогических советов; - родительских собраниях.	В течение года (по плану)	Заведующий
1.3. Представление общественности отчёт по самообследованию ДОО за 2016-2017 учебный год	август	Заведующий
1.4. Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов ДОО, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов.	Постоянно	Заведующий
1.5. Организация проверки достоверности, представляемых работником персональных данных и	при поступлении на работу	Заведующий

иных сведений при поступлении на работу.		
1.6. Подготовка и внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты по результатам антикоррупционной экспертизы, с целью устранения коррупционных факторов.	В течение месяца с момента выявления	Заведующий
1.7. Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	по мере возникновения.	Заведующий
1.8. Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств в ДОО.	В течение года	Заведующий
2. Меры по совершенствованию функционирования МАДОУ детского сада «Колобок» в целях предупреждения коррупции		
2.1. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на оперативных совещаниях и на Общих собраниях работников ДОО. Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством.	С июня в течение года	Заведующий
2.2. Разработка и утверждение локальных актов ДОО по противодействию коррупции в детском саду: <input type="checkbox"/> План мероприятий; <input type="checkbox"/> Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников ДОО; <input type="checkbox"/> Приказы; <input type="checkbox"/> Положения и пр.	С января в течение года по мере необходимости	Заведующий
2.3. Выбор ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОО. Создание комиссии (рабочей группы) по проведению мероприятий по	январь	Заведующий

предупреждению коррупционных правонарушений.		
2.4. Обеспечение наличия в ДОО Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОО.	В течение года	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2.5. Оборудование в ДОО стенда «О коррупции»	Октябрь	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2.6. Установка «Ящика для обращений родителей».	Сентябрь	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2.7. Размещение и обновление информации по антикоррупционной тематике на сайте ДОО	В течении года	Заведующий
2.8. Организация и проведение инвентаризации имущества ДОО по анализу эффективности его использования.	Ежегодно	Заведующий, завхоз
2.9. Отчет ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Декабрь Май	Ответственный а профилактику коррупционных и иных правонарушений
2.10. Усиление внутреннего контроля в ДОО по вопросам: - исполнение должностных обязанностей всеми работниками; - организация и проведение образовательной деятельности; - организация питания детей; - обеспечение выполнения требований СанПиН	В течение года	Заведующий
2.11. Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в части: - сохранения и укрепления здоровья	Постоянно	Заведующий Работники ДОО

детей, комплексной безопасности воспитанников; - обеспечения повышения качества образования; - совершенствования механизмов управления.		
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников и их родителей		
3.1 Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению: <input type="checkbox"/> Проведение педсовета, общего собрания работников ДОО <input type="checkbox"/> Проведение общего родительского собрания; <input type="checkbox"/> Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.); <input type="checkbox"/> Оформление тематической выставки, газеты «Наши права»; <input type="checkbox"/> Проведение анкетирования родителей: «Ведется ли работа по коррупции?»	Первая декада декабря	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
3.2. Организация участия педагогических сотрудников ДОО в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Заведующий
3.3. Оказание консультативной помощи работникам ДОО по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, не нарушения запретов, установленных Федеральными Законами при поступлении на работу;	при возникновении необходимости	Заведующий
4. Взаимодействие ДОО и родителей (законных представителей) воспитанников		

4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОО	В течение года	Заведующий
4.2. Информирование родителей (законных представителей) о нормативно-правовой документации ДОО	В течение года	Заведующий
4.3. Обеспечение наличия в ДОО уголка потребителя, книги замечаний и предложений.	Постоянно	Заведующий
4.4. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОО, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Декабрь Май	Воспитатели групп
4.5. Обеспечение функционирования сайта ДОО, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ДОО, правил приема в ДОО. Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в ДОО.	В течение года	Ответственный за ведение сайта
4.6. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	по мере поступления	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
4.7. Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований	На обще-садовых родительских собраниях	Заведующий Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
4.8. Организация личных приемов заведующим ДОО родителей по вопросам предупреждения коррупционных проявлений	В течение года	Заведующий



Утверждено:

Заведующий МАДОУ
детского сада "Колобок"


Т. Н. Савина

Приказ №192 от 30.11.2015

Положение

«О противодействии коррупции в МАДОУ «Детский сад «Колобок»»

1. Общие положения.

1.1. Данное Положение «О противодействии коррупции» (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящим Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1.3.1. коррупция:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

1.3.2. противодействие коррупции - деятельность членов рабочей группы по противодействию коррупции и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.4. Основные принципы противодействия коррупции:

признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;

законность;

публичность и открытость деятельности органов управления и самоуправления;

неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских и других мер;

приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

2. Основные меры по профилактике коррупции.

Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер:

2.1. формирование в коллективе МАДОУ детского сада «Колобок» (далее по тексту – ДОО) нетерпимости к коррупционному поведению;

2.2. формирование у родителей (законных представителей) воспитанников нетерпимости к коррупционному поведению;

2.3. проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией ДОО на предмет соответствия действующему законодательству;

2.4. проведение мероприятий по разъяснению работникам ДОО и родителям (законным представителям) воспитанников законодательства в сфере противодействия коррупции.

3. Основные направления по повышению эффективности противодействия коррупции.

3.1. создание механизма взаимодействия органов управления с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;

3.2. принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников и родителей (законных представителей) обучающихся к более

активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе и у родителей (законных представителей) воспитанников негативного отношения к коррупционному поведению;

3.3. совершенствование системы и структуры органов самоуправления;

3.4. создание механизмов общественного контроля деятельности органов управления и самоуправления;

3.5. обеспечение доступа работников школы и родителей (законных представителей) обучающихся к информации о деятельности органов управления и самоуправления;

3.6. конкретизация полномочий педагогических, непедagogических и руководящих работников ДОО, которые должны быть отражены в должностных инструкциях.

3.7. уведомление в письменной форме работниками ДОО администрации и Рабочей комиссии по противодействию коррупции обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

3.8. создание условий для уведомления родителями (законными представителями) воспитанников администрации ДОО обо всех случаях вымогания у них взяток работниками ДОО.

4. Организационные основы противодействия коррупции

4.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляют:

Рабочая группа по противодействию коррупции;

4.2. Рабочая группа по противодействию коррупции создается в начале каждого года; в состав рабочей группы по противодействию коррупции обязательно входят член профсоюзной организации ДОО, представители ДОО, член родительского комитета.

4.3. Выборы членов Рабочей группы по противодействию коррупции проводятся на Общем собрании трудового коллектива и заседании общего родительского комитета ДОО.

Обсуждается состав Рабочей группы на заседании Совета ДОО, утверждается приказом заведующего ДОУ.

4.4. Члены Рабочей группы избирают председателя и секретаря.

Члены Рабочей группы осуществляют свою деятельность на общественной основе.

4.5. Полномочия членов Рабочей группы по противодействию коррупции:

4.5.1. Председатель Рабочей группы по противодействию коррупции:

определяет место, время проведения и повестку дня заседания Рабочей группы;

на основе предложений членов Рабочей группы формирует план работы Рабочей группы на текущий учебный год и повестку дня его очередного заседания;

по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти,

правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов;

информирует заведующего ДОО о результатах работы Рабочей группы;

представляет Рабочую группу в отношениях с работниками ДОО, воспитанниками и их родителями (законными представителями) по вопросам, относящимся к ее компетенции;

дает соответствующие поручения секретарю и членам Рабочей группы, осуществляет контроль за их выполнением;

подписывает протокол заседания Рабочей группы.

4.5.2. Секретарь Рабочей группы:

организует подготовку материалов к заседанию Рабочей группы, а также проектов его решений;

информирует членов Рабочей группы и о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Рабочей группы, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;

ведет протокол заседания Рабочей группы.

4.5.3. Члены Рабочей группы по противодействию коррупции:

вносят председателю Рабочей группы предложения по формированию повестки дня заседаний Рабочей группы;

вносят предложения по формированию плана работы;

в пределах своей компетенции, принимают участие в работе Рабочей группы, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Рабочей группы;

в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Рабочей группы, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Рабочей группы, которое учитывается при принятии решения;

участвуют в реализации принятых Рабочей группой решений и полномочий.

4.6. Заседания Рабочей группы по противодействию коррупции проводятся не реже двух раз в год; обязательно оформляется протокол заседания.

Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

Внеочередное заседание проводится по предложению любого члена Рабочей группы по противодействию коррупции и Управляющего по правам участников образовательного процесса.

4.7. Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Рабочей группы вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. По решению Рабочей группы на заседания могут приглашаться любые работники ДОО или представители общественности.

4.8. Решения Рабочей группы по противодействию коррупции принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений заведующего ДОО, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Рабочей группы обладают равными правами при принятии решений.

4.9. Член Рабочей группы добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Рабочей группой. Информация, полученная Рабочей группой, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

4.10. Рабочая группа по противодействию коррупции:

ежегодно, на первом заседании, определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями;

контролирует деятельность администрации ДОО в области противодействия коррупции;

осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий:

реализует меры, направленные на профилактику коррупции;

вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в ДОО;

осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников воспитательно-образовательного процесса;

осуществляет анализ обращений работников ДОО, их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;

проводит проверки локальных актов ДОО на соответствие действующему законодательству;

проверяет выполнение работниками своих должностных обязанностей;

разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности ДОО;

организует работы по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;

выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет заведующему ДОО рекомендации по устранению причин коррупции;

взаимодействует с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;

взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;

информирует о результатах работы заведующего ДОО.

4.11. В компетенцию Рабочей группы по противодействию коррупции не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

4.12. рабочая группа:

разрабатывают проекты локальных актов по вопросам противодействия коррупции;

осуществляют противодействие коррупции в пределах своих полномочий: принимают заявления работников ДОО, родителей (законных представителей) воспитанников о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;

осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников воспитательно-образовательного процесса.

5. Ответственность физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения.

5.1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.

5.3. В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

Анкета

помогает выяснить степень информированности родителей о работе по противодействию коррупции в детском саду

Уважаемый родитель!

Администрация детского сада просит Вас ответить на вопросы и заполнить анкету. Анкета анонимна. Для нас очень важно Ваше мнение по данному вопросу.

Предполагаем выбор ответа: «Да», «Нет», «Не знаю» или произвольная запись ответа.

1. Известно ли Вам: в детском саду проводится специальная работа по противодействию коррупции (информация на стенде, сайте детского сада, телефон обращения о фактах коррупционной направленности т.д.)?

- а) да;
- б) нет;
- в) не знаю.

2. Обсуждают ли с Вами воспитатели вопросы противодействия коррупции в детском саду?

- а) да;
- б) нет;
- в) не знаю.

3. Имеете ли Вы возможность поучаствовать в мероприятиях антикоррупционной направленности?

- а) да;
- б) нет;
- в) не знаю.

4. Имеете ли Вы возможность обсудить на совместных собраниях ДООУ (не реже 1-го раза в год) возможные варианты противодействия коррупции?

- а) да;
- б) нет;
- в) не знаю.

5. Интересуются ли воспитатели группы о способах дополнительного стимулирования со стороны родителей за их работу? (подарки, денежные вознаграждения и т.д.)

- а) да;
- б) нет;
- в) не знаю.

6. Чувствуете ли Вы, что сотрудники детского сада доброжелательно относятся к Вам и Вашему ребенку?

- а) да;
- б) нет;
- в) не знаю.

По желанию Вы можете добавить любые комментарии.

Благодарим за участие!