

Согласовано: Председатель совета работников МАДОУ «Детский сад «Колобок»  / О. Б. Алешина	УТВЕРЖДЕНО: Заведующий МАДОУ «Детский сад «Колобок»  / Т. Н. Савина от 30.11.2015 г. № 190
--	--

Положение

о комиссии по распределению и назначению стимулирующих, премиальных выплат за качество труда категории педагогических работников из фонда надбавок и доплат образовательного учреждения

1. Общие положения

Стимулирование работников МА ДОУ «Детский сад «Колобок» (далее – Учреждение) осуществляется в целях материальной заинтересованности работников учреждения в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей. Основанием для стимулирования работников учреждения является качественное исполнение должностных обязанностей, строгое соблюдение устава учреждения, правил внутреннего трудового распорядка, успешное и своевременное выполнение плановых мероприятий, систематическое повышение квалификации, неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины и профессиональной этики, четкое и своевременное исполнение приказов и распоряжений вышестоящих органов, руководителя учреждения, решений педагогического совета учреждения. Настоящим Положением определяется порядок деятельности **комиссии по распределению и назначению стимулирующих, премиальных выплат за качество труда категории «педагогических работников» из фонда надбавок и доплат образовательного учреждения** (далее - Комиссия).

1.1. Комиссия является избирательным органом и избирается на общем собрании работников Учреждения, путем открытого голосования.

1.2. Состав Комиссии утверждается приказом руководителя ОУ.

1.3. В состав Комиссии входят педагогические работники, представители совета трудового коллектива, представители администрации ОУ.

1.4. Комиссию возглавляет председатель – руководитель ОУ. 1.3. Срок действия полномочий комиссии – 1 год и может быть продлен по решению работников на общем собрании Учреждения.

1.4. Члены комиссии избирают из числа работников Учреждения – заместителя председателя, секретаря, членов комиссии.

1.5. Члены комиссии представляют интересы разных категорий сотрудников, которые себя зарекомендовали хорошо, знакомы со спецификой работы всех категорий работников. В своей работе руководствуется ТК РФ, Положениями, Правилами внутреннего трудового распорядка ДОУ и др. локальными актами Учреждения.

1.6. На заседании могут присутствовать работники ДОУ, не являющиеся членами комиссии. Лица, приглашенные на заседание комиссии, могут высказывать свое мнение.

2. Основные функции Комиссии

Комиссия осуществляет следующие функции:

- осуществляет дифференциацию оплаты труда работников ОУ в соответствии с качеством их труда;
- обеспечивает действие механизмов установления стимулирующих надбавок за качество трудовой деятельности для категории работников в должности «педагогический работник» из фонда надбавок и доплат ОУ;
- на основании информации руководителя ОУ о размере фонда стимулирующих надбавок для работников в должности «педагогический работник», определяет расчетный показатель по ОУ для установления размеров стимулирующих надбавок педагогическим работникам за качество их трудовой деятельности для его использования при проведении выплат из фонда надбавок и доплат ОУ;
- определяет размер персональных надбавок стимулирующего характера педагогическим работникам ОУ за качество труда на периоды с 1 января по 31 августа и с 1 сентября по 31 декабря;
- определяет размер премий педагогическим работникам ОУ за качество труда за (1 месяц, квартал, год).

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Организационной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся два раза в год в периоды с 1 по 25 июня и с 1 по 25 декабря, при установлении стимулирующих надбавок педагогическим работникам на основании критериев оценки качества их труда. Дополнительно могут созываться ежемесячно, если возникает необходимость распределения стимулирующих премий.

3.2. Заседания Комиссии назначает и ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя. Подготовку и организацию заседаний Комиссии осуществляет секретарь. Секретарь комиссии обладает правом голоса при голосовании.

3.3. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- вносит предложения по изменению состава Комиссии;
- решает организационные вопросы, связанные с деятельностью Комиссии;
- подписывает протокол Комиссии.

3.4. Секретарь Комиссии:

- принимает документацию от старшего воспитателя ОУ;
- извещает членов Комиссии о месте и времени проведения заседаний Комиссии;
- знакомит членов Комиссии с имеющимися сведениями и материалами, связанными с деятельностью Комиссии;
- организует заседания и ведет протоколы Комиссии;
- формирует выписку из протокола заседания Комиссии и направляет ее руководителю ОУ;
- подписывает протокол Комиссии.

3.5. Члены комиссии:

- участвуют в обсуждении и принятии решений Комиссии, выражают в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Комиссии;
- иницируют проведение заседания Комиссии по вопросам, относящемуся к компетенции Комиссии.

Член Комиссии обязан принимать участие в ее работе. Член Комиссии может быть выведен из ее состава в следующих случаях:

- по собственному желанию, выраженному в письменной форме;
- при изменении места работы **или должности**.

На основании протокола заседания с решением о выводе члена Комиссии принимается решение о внесении изменений в состав Комиссии. В случае досрочного выбытия или вывода члена Комиссии из ее состава председатель принимает меры к замещению вакансии в установленном порядке.

3.6. Комиссия на своем заседании:

- составляет итоговый оценочный лист с указанием процентной оценки педагогов и утверждает его.

3.7. Комиссия на своем заседании имеет право изменить процентную оценку педагогов, в сторону понижения в случаях отсутствия надлежащего качества выполнения работы, несоответствия знаний воспитанников и результатов диагностических исследований. Принятое решение особо фиксируется в протоколе заседания Комиссии.

3.8. Итоговое решение о результатах оценки качества труда педагогов ОУ оформляется протоколом заседания Комиссии.

3.9. Утвержденный протокол с результатами оценки передается руководителю ОУ.

3.10. Руководитель ОУ на основании протокола Комиссии издает приказ об установлении педагогам персональных стимулирующих надбавок за качество трудовой деятельности из фонда надбавок и доплат на предстоящий период согласно п.2 настоящего Положения.

3.15. Руководитель ОУ представляет в Комиссию имеющиеся материалы, являющиеся основаниями для снятия (или неустановления) стимулирующих надбавок за качество труда.

3.16. Комиссия на своем заседании рассматривает представленные материалы и принимает решение о снятии (или неустановлении) стимулирующей надбавки педагогу за качество труда.

3.17. Все решения Комиссии принимаются открытым голосованием при условии присутствия не менее половины от установленного числа членов Комиссии. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Решение считается принятым, если за него проголосовали не менее 2/3 присутствующих членов. При подписании протокола мнения членов Комиссии выражаются словами «за» или «против». Срок хранения протоколов - 5 лет; протоколы включаются в номенклатуру дел ОУ и хранятся у руководителя.

3.18. В случае несогласия педагога с решением Комиссии, педагог имеет право в течение трех рабочих дней обратиться с письменным заявлением в Комиссию, аргументировано изложив, с какими критериями оценки результатов его труда он не согласен. Основанием для подачи такого заявления может быть факт (факты) нарушения норм установленных Положением, технические ошибки при работе с графиками, текстами, таблицами, цифровыми данными. Апелляции по другим основаниям Комиссией не принимаются и не рассматриваются.

3.19. Комиссия обязана принять и в течение двух рабочих дней рассмотреть заявление педагога и дать письменное разъяснение (выписка из протокола заседания Комиссии).

3.20. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм установленных Положением или технической ошибки, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности педагога, Комиссия и руководитель ОУ принимают экстренные меры для исправления ошибочного решения.

3.22. Решения Комиссии могут быть обжалованы в установленном законом порядке.

3.23. На заседания Комиссии при необходимости могут приглашаться педагоги ОУ для уточнения материалов, представленных ими в Комиссию.